

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.11.2023, klo 17:08 - 19:46

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 88 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 89 Pöytäkirjan tarkastus

§ 90 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 91 Kansalaisopiston rehtorin virka

§ 92 Mikkelin kaupungin vuoden 2023 järjestöpalkinto

§ 93 Hope - Yhdessä ja yhteisesti ry:n avustus vuonna 2024

§ 94 Nuoren mikkeliläisen taiteilijan apuraha 2023

§ 95 Talouden seuranta 10/2023, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

§ 96 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Jenni Tissari, 1. varapuheenjohtaja, poistui 19:07
Veikko Elo, poistui 19:25
Tanja Hartonen
Mikko Haverinen
Marko Huuhilo, poistui 19:15
Jukka Hynninen
Nina Jussi-Pekka
Suvi Kähkönen-Valtola
Sari Noponen
Enrique Tessieri

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Jaakko Antila, intendentti
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja
Satu Hasanen, vammaisneuvoston edustaja
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Pia Kontio, kirjastopäällikkö
Matti Laitsaari, rehtori
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Tarja Sinioja, nuorisopäällikkö
Elsa Tuunainen, nuorisovaltuuston varaedustaja

Poissa

Jatta Juhola, kaupunginhallituksen edustaja
Matti Karttunen, museojohtaja
Emmi Mattsson, nuorisovaltuuston edustaja
Jarno Strengell, kaupunginhallituksen 1. vpj

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.11.2023

20.11.2023

Jukka Hynninen

Suvi Kähkönen-Valtola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 88

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jukka Hynninen ja Suvi Kähkönen-Valtola.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 20.11.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 319/30.10.2023 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessaan 18.10.2023 tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 91

Kansalaisopiston rehtorin virka

MliDno-2023-3909

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kansalaisopiston rehtorin virkaa haki yksitoista (11) henkilöä, joista haastatteluun kutsuttiin viisi (5) henkilöä. Haastattelut tehtiin 6.11., 7.11. ja 10.11.2023.

Haastatteluryhmä antaa kokouksessa esityksensä kansalaisopiston rehtorin virkaan valittavasta henkilöstä ja tämän kieltäytymisen varalle esityksen varalle valittavasta.

Vaali on ehdollinen ja valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Yhteenveto hakijoista oheismateriaalina, joka on salassa pidettävä julkisuuslain (621 /1999) § 24.1 kohdan 32 mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Kansalaisopiston rehtorin virkaa haki yksitoista (11) henkilöä. Yhteenveto hakijoista on toimitettu lautakunnalle oheisena.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kansalaisopiston opetushenkilöstöön kuuluvalta edellytetty kelpoisuus sekä opetushallinnon tutkinto, riittävä perehtyneisyys kunnallishallintoon ja hyvät esimiestaidot. Valittavalta edellytetään erinomaista suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Lisäksi viranhakuilmoituksessa on todettu, että näyttöä strategisesta kehittämisotteesta arvostetaan.

Haastatteluryhmä esittää hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja tehtyjen haastattelujen kokonaisvertailun perusteella, että kansalaisopiston rehtorin virkaan valitaan Kari Kropsu. Viranhakuilmoituksessa eduksi katsottavia ominaisuuksia ei ole valinnassa erikseen painotettu, vaan jokaisella osa-alueella on ollut sama painoarvo. Perusteena valinnalle haastatteluryhmä pitää Kari Kropsun työkokemusta vapaan sivistystyön oppilaitoksissa, kokemusta julkishallinnosta ja esimiestyöstä sekä haastattelussa saatua vahvistusta hänen soveltuvuudestaan ko. virkaan. Lisäksi haastatteluryhmä esittää, että vastaavan kokonaisvertailun perusteella varalle valitaan Päivi Kaikkonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsee edellä esitetyillä perusteilla kansalaisopiston rehtorin virkaan Kari Kropsun.

Vaali on ehdollinen ja Kropsun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 5.12.2023 mennessä. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsee varalle Päivi Kaikkosen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Valittu henkilö ja virkaa hakeneet (Kuntarekryn kautta), kansalaisopisto, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 92

Mikkelin kaupungin vuoden 2023 järjestöpalkinto

MliDno-2023-3824

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Mikkelin kaupunginvaltuustossa tehtiin 25. tammikuuta 2021 aloite Vuoden Järjestö -palkitsemismallin luomisesta. Sittemmin vuoden järjestö -palkinto on kirjattu osaksi kaupungin osallisuussuunnitelmaa. Palkinnon valmistelusta on kerrottu järjestöille keväällä 2023 järjestetyssä järjestöfoorumissa.

Vastaavia palkintoja ei ole käytössä muissa Suomen kunnissa. Mikkelissä tavoitteena on ollut, että ensimmäinen palkinto jaetaan vuoden 2023 aikana. Kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalue, hyvinvointikoordinaattori ja kaupungin viestintä toteuttivat lokakuussa avoimen kaupungin internet-sivuilla toteutetun kyselyn, jossa sai tehdä ehdotuksia järjestöpalkinnon saajaksi. Palkinnolle ei asetettu etukäteen mitään kriteerejä, vaan haluttiin nähdä, millaisia avoimia ehdotuksia tulee. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta voi halutessaan määritellä kriteerit jatkossa, koska palkinto on tarkoitus jakaa vuosittain. Ensimmäisen palkinnon suuruus on 1.500 euroa ja se maksetaan osallisuuden määrärahoista.

Järjestöpalkinnon saajasta tehdyt ehdotukset esitellään lautakunnan kokouksessa ja niihin voi halutessaan käydä tutustumassa etukäteen kansalaisopiston toimistolla tiistaina 14. tai keskiviikkona 15. marraskuuta klo 10-16 välisenä aikana (toimiston lounastauko klo 12-12.30).

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää Mikkelin kaupungin vuoden 2023 järjestöpalkinnon saajasta. Esitys palkittavasta järjestöstä tehdään kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta myöntää Mikkelin vuoden 2023 järjestöpalkinnon Mikkelin seudun omaishoitajat ja läheiset ry:lle.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Palkittava järjestö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 93

Hope - Yhdessä ja yhteisesti ry:n avustus vuonna 2024

MliDno-2023-3735

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Mikkelin kaupungilla ja Hope - Yhdessä ja yhteisesti ry:llä on kumppanuussopimus, joka on voimassa vuodet 2021-2024. Sopimuksen mukaan kaupunki maksaa yhdistykselle vuosittain avustuksen, jonka suuruutta tarkastellaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä. Vuosina 2021, 2022 ja 2023 avustus on ollut 12.600 euroa.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 13.11.2023 vuoden 2024 talousarvion. Kumppanuussopimuksen ja avustussumman tarkistamiseen ei ole kaupungin talousarvion näkökulmasta ollut tarvetta. Lisäksi yhdistykselle maksettu avustus on maksettu ns. testamenttivaroista, joten se ei rasita kaupungin käyttötaloutta, on tarkoituksenmukaista, että vuotuinen avustussumma säilyy vähintään ennallaan. Hope ry on kuitenkin lähestynyt kaupunkia oheismateriaalina olevalla hakemuksella, jossa toivotaan summan korottamista 600 eurolla. Korotus mahdollistaisi vaikeassa työmarkkina-asetuksessa olevan henkilön palkkaamisen Hope Mikkelin paikallistoimintaan. Mikkelin Toimintakeskus huolehtisi palkattavan henkilön työnantajavelvoitteista, mutta työntekijän palkan sivukulut ja lomarahat kuuluvat nykyisin työtehtäviä tarjoavan yhdistyksen vastuulle. Hope ry:n palveluiden kysyntä ja tarve ovat koko ajan kasvaneet ja työtä tehdään pitkälti vapaaehtoisvoimin, joten on perusteltua, että kaupungin vuoden 2024 avustus on 13.200 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, että Hope - Yhdessä ja yhteisesti ry:lle maksettava kumppanuussopimukseen perustuva avustus on 13.200 euroa vuonna 2024. Avustus maksetaan erillisellä kaupunginjohtajan päätöksellä ns. testamenttivaroista eikä vaikuta kaupungin käyttötalouteen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hope - Yhdessä ja yhteisesti ry, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori, testamenttivarojen hoito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 94

Nuoren mikkeliläisen taiteilijan apuraha 2023

MliDno-2023-2902

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala

Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

kulttuuripäällikkö

Nuoren mikkeliläisen taiteilijan apuraha on ollut haettavissa 31.10.2023 mennessä. Apuraha myönnetään 17 - 30-vuotiaalle mikkeliläiselle nuorelle, jonka kotikunta on Mikkeli ja jolla on näyttöä taiteellisesta toiminnasta sekä hakijan taiteenalallaan osoittamasta lahjakkuudesta. Pelkkä taiteen opiskelu ei ole riittävä peruste. Apurahan käyttötarkoitus on vapaa.

Hakemuksia tuli yhteensä 3 kappaletta. Hakemuksissa oli tänä vuonna edustus teatterin ja musiikin aloilta.

Yhteenvedo hakijoista jaetaan oheismateriaalina, joka on salassa pidettävä julkisuuslain (621/1999) § 24.1 kohdan 32 mukaisesti.

Apurahahakemukset liitteineen on ennakkoon nähtävillä kulttuuripäällikkö Susanna Latvalalta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta vahvistaa vuoden 2023 nuoren mikkeliläisen taiteilijan apurahan suuruuden ja päättää vuoden 2023 nuoren mikkeliläisen taiteilijan apurahan saajan/saajat. Lautakunta voi jättää apurahan myös myöntämättä.

Lisäksi lautakunta nimeää edustajansa luovuttamaan apurahan erikseen sovittuna ajankohtana.

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päätti jättää nuoren taiteilijan apurahan myöntämättä vuonna 2023. Sen sijaan hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta jakaa vuonna 2023 kannustuspalkkion oman taiteilijauran tukemiseen. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta vahvisti vuoden 2023 kannustuspalkkion suuruudeksi 2000 euroa ja päätti jakaa kannustinpalkkiota ***** 1000 euroa ja ***** 1000 euroa.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta nimesi lautakunnan edustajaksi Sari Noposen ja Veikko Elon luovuttamaan kannustuspalkkion erikseen sovittuna ajankohtana.

Tiedoksi

Hakijat, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimistosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Talouden seuranta 10/2023, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Johanna Hurmalainen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, Johanna.Hurmalainen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, taloussuunnittelija

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 15.11.2023 Talouden seuranta 10/2023, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Talousarvion 2023 mukaisesti kuluvan vuoden viimeinen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle annettava talouden seuranta tehdään 31.10.2023 tilanteesta.

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden lokakuun lopun toteuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle ja investointisuunnitelman toteuma kuuluvat liitteenä tähän pykälään. Lokakuun kirjanpito menee kiinni maanantaina 13.11., jonka jälkeen toiminnan toteuma, raportti, johdon ennuste ja investointisuunnitelman toteuma kootaan liitteeksi. Kun liite valmistuu, se lähetetään lautakunnan jäsenille.

Valtuuston vuoden 2023 talousarviossa päättämät tuloraami ja menoraami ovat lautakuntatasolla sitovia. Mahdolliset lautakuntatason tulojen alituspyyntö ja menojen ylityspyyntö tuodaan lautakunnalle päätettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Vaikka koronatilanne ei ole enää kuluvana vuotena rajoittanut toimintoja, useiden palvelujen ja tapahtumien asiakasmäärissä ei olla saavutettu korona-aikaa edeltävää tasoa. Tämä näkyy myös hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisten palvelujen asiakasmäärissä ja tätä kautta toimintatuotoissa. Lautakunnan alaisen toiminnan toimintatuotot eivät tule saavuttamaan talousarviossa asetettua tasoa.

Maksutuottojen arvioidaan alittuvan kansalaisopiston arvioitua vähäisemmistä kurssimaksutuotoista johtuen. Tuet ja avustukset eivät kerry odotetulla tavalla (kaikki hankehaut eivät ole onnistuneet tai hankkeiden käynnistyminen on viivästynyt ja näin ollen niihin liittyvät avustukset siirtyvät osin seuraavalle vuodelle). Muiden toimintatuottojen arvioidaan alittuvan liikuntapaikkojen käyttövuorotuothon ja asiakasmaksutulojen alittaessa talousarvion tason. Näin ollen lautakunnan alaisten toimintatuottojen arvioidaan jäävän noin 504 000 euroa talousarviota heikommiksi - seurantalitteessä tulosalue- ja tilikohtaiset alitukset.

Toimintakulujen arvioidaan ylittävän alkuperäisen talousarvion noin 163 000 euroa.

Henkilöstökulujen arvioidaan ylittävän noin 85 000 euroa. Henkilöstömenojen

ylitykseen vaikuttaa kevään 2023 palkkaratkaisun talousarviossa huomioitua suurempi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

palkankorotusprosentti sekä kesäkuun lopussa maksettu ns. kertaerä. Polttoaineen ja sähkön hintojen nousu aiheuttavat määrärahaylityksen aineet/tavarat/tarvikkeetiliryhmässä sekä vuokrakuluissa. Joulukuussa veloitettava sisäinen vuokra tulee sisältämään talousarviosta poikkeavan sähkön hinnasta johtuvan 135 000 euron lisäveloituksen. Palvelujen ostot sekä avustukset alittavat talousarvion.

Lokakuun seurannan perusteella hyvinvoinnin ja osallisuuden alaisen toiminnan toimintakatteen arvioidaan heikkenevän noin 667 000 euroa alkuperäiseen talousarvioon verrattuna.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsee tiedoksi lokakuun talouden toteuman ja investointisuunnitelman toteuman liitteen mukaisesti.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle

tulomääräraha-alitusta 504 000 euroa seuraaviin kohteisiin:

- yleisten kulttuuripalvelujen avustukset eivät kerry talousarvion mukaisina, alitus 60 000 euroa ja muiden toimintatuottojen arvioidaan alittuvan 20 000 euroa
- kansalaisopiston tuottojen arvioidaan alittuvan 100 000 euroa (kurssimaksujen väheneminen ja yhteistoimintaosuuksien vähäisempi kertymä)
- liikuntapalvelujen tuottojen arvioidaan alittuvan 315 000 euroa (liikuntapaikkojen käyttökorvausten ja muiden toimintatuottojen vähäisempi kertymä)
- nuorisopalvelujen hankerahoituksen kertymän alitus on 25 000 euroa (hankemäärärahasta tämä osa ohjautuu rahoittajalta suoraan hankekumppanille), josta alituslupaa haetaan 9 000 euroa (loppuosa alituksesta katetaan lautakunnan eräiden tulosalueiden talousarviota suuremmalla tulokertymällä).

ja menomäärärahaylitystä 163 000 euroa seuraaviin kohteisiin:

- liikuntapalvelujen sisäisiin vuokriin 73 000 euroa ja yhtiövastikkeisiin 90 000 euroa (sähkön hinnan nousun aiheuttama määrärahaylitys).

Lisäksi lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään mahdollisia teknisiä tarkennuksia seurantalitteeseen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Jenni Tissari, Marko Huuhilo ja Veikko Elo poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Talousohjelmat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 96

Muut asiat

Päätös

Puheenjohtaja Anu Kokkonen esitti kiitoksensa rehtori Matti Laitsaarelle pitkästä työurasta Mikkelin kaupungilla. Lisäksi puheenjohtaja kiitti liikuntapäällikkö Tiina Juholaa ensilumenladusta sekä nuorisopäällikkö Tarja Siniojaa Syysbreikki - tapahtumasta ja koulunuorisotyöntekijöiden asioiden edistämisestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§88, §89, §90, §92, §95, §96

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§91, §93, §94

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.